

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZHOŘ, OKRES JIHLAVA  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**ODLOUČENÉ PRACOVISŤE  
MATEŘSKÁ ŠKOLA , 588 26 ZHOŘ 81**

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

**jaro – léto – podzim - zima**

**ve Zhoři 1. 9. 2025  
aktualizace: srpen 2025  
platnost na školní rok: 2025 - 2026**

**AKTUALIZACE : PETRA ŠIMKOVÁ  
vedoucí učitelka**

.....  
**razítko školy**

**ŘEDITEL ŠKOLY: Mgr. RICHARD BŘEZNA**

# OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE
II.	OBEČNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY
III.	PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ 1. Věcné podmínky ..... 2. Životospráva ..... 3. Psychosociální podmínky ..... 4. Organizace vzdělávání ..... 5. Řízení školy a personální zajištění ..... 6. Spoluúčast rodičů .....
IV.	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU
V.	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI
VI.	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH
VII.	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ DVOU AŽ TŘÍLETÝCH
VIII.	VZDĚLÁVACÍ OBSAH
IX.	EVALUAČNÍ SYSTÉM
X.	PŘÍLOHY - SEZNAM
	Č. 1. ŠKOLNÍ ŘÁD
	Č. 2. PROVOZNÍ ŘÁD
	Č. 3. PROVOZNÍ ŘÁD HŘIŠTĚ

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

NÁZEV	Základní škola a Mateřská škola Zhoř, okres Jihlava, příspě.org.	IZO součásti 150 014 171
ADRESA ZŠ	Zhoř 102, 588 26 Zhoř u Jihlavy	
ADRESA MŠ	Zhoř 81, 588 26 Zhoř u Jihlavy	odloučené pracoviště
TELEFON	56 72 77 143	
E-MAIL ZŠ	<a href="mailto:zszhor@centrum.cz">zszhor@centrum.cz</a>	
E-MAIL MŠ	<a href="mailto:mszhor@centrum.cz">mszhor@centrum.cz</a>	
E-MAIL ekonom	<a href="mailto:irenacadova@seznam.cz">irenacadova@seznam.cz</a>	mobil 721 864 013
INTERNET	<a href="http://zs-zhor.vasko.cz">http://zs-zhor.vasko.cz</a>	
IČO	75 02 35 55	
ČÍSLO ÚČTU	K. B. Jihlava č.u. 19-4652220277/0100	
PRÁVNÍ FORMA	příspěvková organizace	
ŘEDITEL	Mgr. Richard Března	mobil 724 284 890
ZŘIZOVATEL	Obec Zhoř, Zhoř 64, 588 26 Zhoř u Jihlavy	IČO 00 28 69 74
STAROSTA	Ing. Vladimír Čížek	mobil 724 167 792
PROVOZ MŠ	6. 15 – 15. 45	provozní doba 9,5 h
SPÁDOVÝ OBLAST	Zhoř, Stáj, Nadějov	
KAPACITA	40	

POČET TŘÍD	2 -skupina dětí heterogenní	
ZAMĚSTNANCI		
VED. UČITELKA	Petra Šimková	k 2.10.2023 29 let praxe
UČITELKA	Dominika Vlach	mobil 723 661 198
UČITELKA	Veronika Novotná	mobil 731 841 053
UČITELKA	Veronika Novotná	mobil 604 797 430
ŠKOLNICE	Radka Klusáčková	mobil 607 250 958

## II. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola leží na okraji obce asi 100 m od základní školy. Je umístěna ve zděné budově bývalé myslivny, která byla upravena pro potřeby mateřské školy. K budově patří školní zahrada. Budova je vytápěna od roku 2006 plynovým topením.

V roce 2009 začala rekonstrukce půdy, která byla dokončena v srpnu 2012. V podkroví vznikla nová třída pro 12 dětí, kuchyňka, umývárna s WC a sprchovým koutem, šatna, místnost pro učitelky, místnost na úklidové prostředky, místnost na lůžkoviny a lehátka. Lehátka se denně rozkládají.

V budově jsou dále tyto prostory. V přízemí je třída, která je rozdělena na jídelní část a na pracovní kouty (výtvarné a pracovní činnosti, hra se stavebnicemi) a herna. V roce 2023 došlo k rekonstrukci této třídy. Je rozdělena na kouty pro námětové hry (obchod, kadeřnictví, domácnost, domeček, pohovka) a prostor pro pohybové a hudební činnosti (klavír, ribstol, volný prostor). V přízemí je šatna a předsíňka, kuchyňka (příprava stravování), umývárna, WC a sprchový kout, hračkárna na venkovní hračky, místnost na ukládání výtvarného materiálu a místnost na úklidové prostředky.

Zahrada mateřské školy je vybavena dvěma pískovišti, domečkem, houpačkami, skluzavkou, pracovními stoly a lavicemi, ponkem, koutkem, kde si děti mohou hrát s přírodními materiály (různě velké kameny, dřevěné špalky, klacíky, šišky), a přenosnou tabulí na kreslení. Jsou zde dva vyvýšené záhony a hmatový chodník s přírodninami. V roce 2024 bylo vybavení inovováno, zahrada získala moderní ráz.

Mateřská škola také využívá tělocvičnu základní školy, fotbalové hřiště, tenisové kurty a pozemek základní školy pro venkovní hry.

Mateřská škola leží v klidné přírodní lokalitě, jsou zde dostupné lesy, rybníky a rozsáhlé louky. Je to prostředí velmi vhodné pro vycházky a výlety, pro poznávání a ochranu přírody. Z toho jsme vycházeli při tvorbě našeho ŠVP.

## III. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. VĚCNÉ PODMÍNKY

Mateřská škola je dobře vybavena. Systematicky obnovujeme a doplňujeme učební pomůcky a hračky. Nejprve jsme se zaměřili na doplnění pomůcek rozvíjejících logické myšlení, dále na rozšíření knihovny o knihy encyklopedického rázu a o knihy s klasickými pohádkami, dokoupili jsme zpěvníky a knihy s dětskou poezií. Podařilo se nám rozšířit sortiment a objem stavebnic a vybavení koutů pro námětové hry. Pokračujeme modernizací klasických hraček (auta, stroje, traktory, panenky, kočárky) a budováním hracích a pracovních (práce s hlinou....) koutů na zahradě, doplnili jsme tělocvičné náčiní a nářadí. Díky sponzorským darům jsme vybavili školu obrazovým materiálem s rozmanitou tematikou, který je velmi důležitý pro práci s dětmi. V obou třídách máme televizi, CD přehrávače, počítač s výukovými programy. Vybavení jsme rozšířili o 10 tabletů se kterými budou pracovat převážně děti předškolního věku. (program Šablony III) Podařilo se nám získat pro děti hračky s digitálními technologiemi.

Začali jsme i s obnovou nábytku, doplnili jsme stolečky a židličky různých velikostí, aby vyhovovaly dětem všech věkových skupin, pořídili jsme další skříňe a police, abychom získali úložný prostor pro hračky a učební pomůcky. Nábytek bude postupně obměňován i v ostatních prostorách. Došlo k výměně podlahové krytiny, kobereců a nábytku v 1. třídě, následně byla nově vybavena i 2. třída.

Chceme, aby podmínky pro vzdělávání dětí byly co nejlepší a budeme v postupné modernizaci školy pokračovat.

Hračky a učební pomůcky máme umístěny tak, aby byly přístupné dětem a pro děti i učitelky máme stanovena pravidla jejich využívání.

Pracovní a hrací kouty jsou využívány pro práci a hru menší skupiny dětí. Děti se mohou při přerušení jejich činnosti k práci vrátit a dokončit ji, popř. ji dokončit druhý den.

Dětské práce využíváme (se souhlasem zákonných zástupců) pro výzdobu budovy, kdy téměř veškerá výzdoba je z dětských prací nebo na ní děti mají nějaký podíl. Práce dětí jsou vystaveny i v budově základní školy, kde je v jídelně stálá výstava výtvarných prací dětí mateřské školy. Dětské výtvary prezentujeme také v obecní knihovně a ve vývěsní skříňce u zastávky autobusu, abychom činnost dětí představili i veřejnosti. Rodiče tak vidí výsledky naší práce a v rámci svých možností nám pomáhají pořizovat různý materiál pro výtvarné a pracovní činnosti.

Spolupráce s rodinou je podmínkou i pro další část naší práce a to jsou výlety za poznáním a kulturou do Jihlavy, Polné, Telče atd. Rodiče pomáhají s organizací a s financováním těchto akcí (podrobné rozpracování

spolupráce a spoluúčasti rodičů viz příloha č. 11)

Důležitá je pro nás i spolupráce se základní školou. Od října do dubna využíváme pro pohybové aktivity každý týden tělocvičnu základní školy, pro sportovní pohybové aktivity při pobytu venku využíváme fotbalové hřiště a kurty. Na pozemku základní školy máme možnost na vlastním záhonu provozovat pěstitelské práce. Příležitostně se zúčastňujeme akcí, které pořádá škola např. divadlo, koncerty, projektové dny, ukázky práce policie atd. (podrobné rozpracování spolupráce se základní školou viz příloha č. 10). Žáci ZŠ nám vyrábějí např. krabičky na ukládání učebních pomůcek, děti navštěvující hudební školu předvádějí našim dětem hudební nástroje a hru na ně.

## 2. ŽIVOTOSPRÁVA

Dětem je během dne poskytována plnohodnotná a vyvážená strava zajišťovaná školní jídelnou, která je v budově základní školy. Je zachována vhodná skladba jídelníčku a dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů. Děti mají po celý den dostatek tekutin. V nabídce jsou různé druhy čajů, ovocné šťávy a voda. Mezi podáváním jednotlivých pokrmů jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti se aktivně podílejí na přípravě stolování.

Děti mají pravidelný denní rytmus a řád, který je dostatečně pružný, umožňuje nám reagovat na aktuální a mimořádné situace a lze ho přizpůsobit nejrozličnějším aktivitám.

Děti mají v mateřské škole i při pobytu venku dostatek volného pohybu. Při pobytu venku jsou hry na zahradě střídány s kratšími i delšími turistickými aktivitami v okolí školy a vesnice, které poskytuje značné množství příležitostí pro pozorování přírodních jevů i pro zdolávání různorodého terénu. Při vycházkách se děti přirozenou cestou otužují a upevňují si fyzickou i psychickou kondici.

Od října do dubna navštěvujeme každý týden tělocvičnu základní školy, kde provozujeme tělovýchovné aktivity, na které nemáme v mateřské škole prostor.

Po obědě mají děti možnost odpočinku a spánku. Délka spánku je individuální u každého dítěte.

## 3. PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY

Při tvorbě našeho programu jsme vycházeli z této myšlenky:

**LIDÉ SE SHODUJÍ V ZÁKLADNÍCH POTŘEBÁCH,  
ALE LIŠÍ SE VE FORMÁCH A ZPŮSOBECH JEJICH USPOKOJOVÁNÍ.**

### MODEL POTŘEB PRO KAŽDÉHO

<b>LÁSKA</b> - náležet někomu	<b>SVOBODA</b> - mít volbu
<b>VÝZNAM</b> - být důležitý	<b>ZÁBAVA</b> - prožívat radost

Abychom k tomuto dospěli, dodržujeme tyto podmínky:

- Předškolní děti ještě nemohou pracovat vědomě se svými poznatky a dovednostmi a praktická aplikace je spíše výsledkem intuice a flexibility. Proto poskytujeme dětem čas k experimentování se získanými dovednostmi.
- Předškolní děti potřebují přítomnost dospělého, aby se mohly ptát, aby mohly hovořit a věděly, že jsou poslouchány. Proto odpovídáme dětem na všechny jejich dotazy a nasloucháme jejich vyprávění a sdělení.
- Předškolní děti mají mít svobodu, ale také nést odpovědnost za své jednání (neomlouvát děti slovy „je malý on z toho vyroste apod.“). Děti spolurozhodují o pravidlech chování a jsou vystaveny logickým důsledkům nesprávného chování. Vše musí být přiměřené věku dítěte. Proto máme pravidla, která děti znají a snaží se je dodržovat.
- Dospělý, pokud chce, aby s ním děti spolupracovaly, nesmí být ani příliš tvrdý ani příliš povolný. Tvrdost vyvolává nežádoucí reakce (boj o moc, zahořklost), povolnost zvyšuje nejistotu dítěte a děti nespolečně spolupracují. Proto máme adaptační režim, aby si děti zvykly na náš způsob chování a jednání a byly ochotné spolupracovat.
- Děti mají potřebu někam patřit, chtějí být uznávány, nezískají-li pozornost vhodným chováním, mohou se pokusit získat ji chováním nevhodným (upoutávání pozornosti, boj o moc, snaha pomstít se, stavění vlastní neschopnosti na odiv). Děti, které se na sebe snaží svrhnout pozornost, snášejí raději tresty a výtky než nezáměr. Proto se toto chování snažíme minimalizovat a věnujeme vhodnému jednání.
- Všechny děti musí mít rovnocenné postavení, podceňování a zesměšňování dětí je nepřijatelné. Proto bereme všechny děti jako osobnosti a rovnocenné partnery.
- Předškolní děti potřebují prostor a čas pro spontánní hru. Proto pro hru využíváme každou volnou chvíli a nemáme téměř žádné prostroje.
- Předškolní děti potřebují dostatek volného pohybu. Proto podporujeme a zařazujeme různorodé pohybové aktivity.
- Předškolní děti nemohou být zatěžovány a neurotizovány spěchem a chvatem. Proto poskytujeme dětem dostatek prostoru a času na všechny jejich činnosti.
- Předškolní děti potřebují ke zdravému duševnímu rozvoji pohodu a klid. Proto se snažíme, aby pohoda panovala i mezi zaměstnanci školy.
- Je velmi dobré, pokud dochází k přelévání vlivu rodiny do mateřské školy a opačně. Proto se snažíme, aby probíhala komunikace mezi rodiči a všemi zaměstnanci školy, aby se rodiče spoluúčastnili na chodu MŠ.
- Důležitá je dobrá spolupráce se základní školou, popř. s okolními mateřskými školami, a to nejen mezi zaměstnanci, ale hlavně mezi dětmi. Proto navštěvujeme akce základní školy a zveme žáky školy k nám na návštěvy.
- Důležitá je dobrá spolupráce s obcí, neboť škola přispívá ke kvalitě celkového klimatu obce. Proto spolupracujeme

s obcí při zlepšování prostředí a vybavení MŠ a s dětmi nacvičujeme krátká kulturní vystoupení na akce pořádané obcí.

**Toto všechno se snažíme aplikovat do praxe a výsledkem jsou děti kamarádké, ve třídě spokojené.**

#### **4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ**

Naše mateřská škola je dvoutřídní, navštěvují ji děti od 2 do zpravidla 6 let.

Zápis do mateřské školy probíhá v termínu 2. - 16. 5.

Děti jsou přijímány podle těchto kritérií:

1. Děti, které k 31. 8. dosáhnou pátého roku věku s trvalým pobytem ve spádové oblasti (Zhoř, Nadějov, Stáj).
2. Děti, které k 31. 8. dosáhnou nejméně třetího roku věku s trvalým pobytem ve spádové oblasti.
3. V případě volné kapacity MŠ děti starší 3 let, které nejsou ze spádové oblasti - přijímány budou podle věku od nejstaršího po nejmladší.
4. Děti mladší tří let, které jsou ze spádové oblasti – přijímány budou podle věku od nejstaršího po nejmladší.
5. Děti mladší tří let, které nejsou ze spádové oblasti – přijímány budou podle věku od nejstaršího po nejmladší.

Kritéria mohou být doplněna nebo upřesněna podle stávající situace.

Přijímání dětí probíhá ve správním řízení, každý účastník správného řízení má právo nahlédnout do spisu přijímacího řízení.

Při vstupu nových dětí do mateřské školy uplatňujeme individuálně adaptační režim. Rodiče si mohou přizpůsobit délku pobytu dítěte v mateřské škole, popř. ji mohou postupně navyšovat. Děti mají čas si zvyknout a přizpůsobit se novému prostředí, snažíme se reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.

V mateřské škole je zajišťován pravidelný denní rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální situaci a přizpůsobit se individuálním potřebám dětí.

#### **Organizace dne:**

6.15 – 9.30	spontánní hra, pohybové aktivity, svačina (8.00 – 8.30), řízené činnosti, individuální práce s dětmi
9.30 – 11.00	pobyt venku
11.00 – 12.00	příprava na oběd, oběd
12.00 – 13.30	spontánní hra, chvíle pro písničku a pohádku, odpočinek
13.30 – 14.00	svačina
14.00 – 15.45	pohybové činnosti, pobyt venku, krátké řízené činnosti, volné hry

Aby děti měly dostatek času a prostoru pro spontánní hru a mohly ji dokončit nebo v ní později pokračovat, využíváme všechny volné chvíle. Ráno po příchodu dětí, ale i před obědem, po obědě nebo v čase, kdy ostatní děti dokončují řízenou činnost. Tím dáváme prostor pomalejším dětem, které mohou v klidu řízenou činnost dokončit. Odstraňujeme tak nežádoucí prostoje.

Dbáme na zlepšování fyzické kondice dětí. Jednak při pobytu venku, kde mají děti dostatek volného pohybu a pravidelně také zařazujeme řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Od října do dubna každý týden provozujeme pohybové aktivity v tělocvičně základní školy.

Respektujeme i osobní soukromí dětí, máme vytvořeno několik koutků, kam se děti mohou uchýlit, pokud nemají potřebu zúčastnit se společných činností.

#### **5. ŘÍZENÍ ŠKOLY A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola je součástí příspěvkové organizace ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZHOŘ, OKRES JIHLAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE.

Ředitelství školy je umístěno v základní škole, mateřská škola je odloučené pracoviště.

V mateřské škole jsou tři kvalifikované pedagogické pracovnice, tj. vedoucí učitelka a dvě učitelky a jedna provozní pracovnice.

Vedoucí učitelka je odpovědná řediteli školy. Průběžně kontroluje prostředí mateřské školy a práci s dětmi, výsledky projednává na pedagogických a provozních poradách a o závěrech informuje ředitele školy. Hospitační činnost je prováděna 3x do roka (popř. dle potřeby) při nejrůznějších aktivitách. Výsledek je zaznamenán, a pokud je třeba je projednán s ředitelem školy. Na spokojenost s provozem školy jsou na schůzkách dotazováni i zákonní zástupci dětí. Všechny zjištěné skutečnosti slouží jako zpětná vazba pro zlepšení práce celé školy.

Vedoucí učitelka se zúčastňuje, pokud to provoz umožní, zahajovací pedagogické rady v základní škole a dle uvážení ředitele školy se může zúčastnit porad během roku. Plán hospitací, provozních a pedagogických porad jsou přílohami ŠVP. Všechny učitelky se dále vzdělávají prostřednictvím akcí DVPP.

Mateřská škola v souladu s RVP a podle místních podmínek zajišťuje dostatečné překryvání pedagogických pracovníků.

#### **6. SPOLUÚČAST RODIČŮ**

Chtěli bychom, aby ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panovala oboustranná důvěra, otevřenost, porozumění a ochota spolupracovat. Tento vztah s rodiči musíme neustále budovat. Budeme chránit soukromí rodiny a zachovávat

diskrétnost ohledně vnitřních záležitostí. Nezasahujeme do života rodiny. Budeme podporovat rodinnou výchovu, nabídneme a ve vyžádaných případech poskytneme poradenský servis nebo odbornou literaturu. Budeme informovat rodiče o individuálních pokrocích dítěte a domlouvat se na společném postupu při výchově. Zapojovat je podle zájmu do plánování programu mateřské školy. Podrobný plán spolupráce a spoluúčasti rodičů je přiložen v příloze ŠVP.

## IV. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

### KONCEPCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

**Předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků a naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro celý další život. Ve spolupráci se školou a rodinou rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu, tvořivost dětí, fyzickou a psychickou zdatnost.**

### DLOUHODOBÉ CÍLE

#### CÍLE RÁMCOVÉ

- rozvíjet u dětí schopnost učení a poznávání
- osvojit si základy hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získat osobní samostatnost a schopnost projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

#### CÍLE SPECIFICKÉ

- poznávat region, ve kterém žijí
- upevňovat kladný vztah k živé i neživé přírodě
- rozvíjet kamarádké vztahy mezi dětmi
- rozvíjet fyzickou i psychickou zdatnost dětí
- rozvíjet tvořivou aktivitu dětí

### KOMPETENCE – ČEHO CHCEME DOSÁHNOUT

**Chceme, aby v naší mateřské škole byly děti fyzicky zdatné, schopné samostatného myšlení a jednání odpovídající jejich věku, děti tvořivé, schopné vytvářet a udržovat pohodu, děti se zájmem o přírodu a region, ve kterém žijí.**

### FORMY A METODY PRÁCE

Snažíme se dětem nabídnout vhodné vzdělávací prostředí, kde se mohou bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem. Střídáme spontánní a řízené aktivity tak, aby byly vyvážené a vzájemně provázané. Aktivity probíhají formou individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost pracovat individuálně, v malých středních i větších skupinách. Děti neustále podněcujeme k vlastní aktivitě, tvořivosti, k podílu na organizaci (prošťování, příprava pomůcek, práce na zahradě.....), umožňujeme jim provádět různé praktické činnosti a poskytujeme jim možnost experimentovat s různými materiály.

Speciální formou předškolního vzdělávání je didakticky cílená činnost. Tuto činnost provádíme formou vzdělávací nabídky, individuální volby dítěte a aktivní účasti dětí. Chceme, aby se děti naučily přemýšlet a chápat souvislosti, aby se učily řešit problém a dokončit úkol, který odpovídá jejich možnostem.

Při práci s dětmi uplatňujeme metodu prožitkového a kooperativního učení hrou a činností, to znamená, že děti při hře využívají své vlastní zážitky, získávají nové zkušenosti, učí se komunikovat s kamarády, rozvíjí zvědavost a zručnost, mohou využít své vlastní nápady a organizační schopnosti.

Při hře děti plně uplatňují a rozvíjí svoji osobnost.

Metoda situačního učení umožňuje seznamování dětí s praktickým životem a reálnými situacemi. Děti na exkurzích, výletech, vycházkách a při rozhovorech lidmi sledují život kolem sebe a mají možnost klást otázky, které je zajímají. V tomto je důležitá spolupráce s rodiči a základní školou, protože se nám rozšiřují možnosti poznávání.

Velký význam má i spontánní sociální učení, tj. učení nápodobou, kdy děti sledují co se kolem nich děje a napodobují chování a činnosti dospělých. A zde je v mateřské škole důležitá osobnost učitelky, která by měla být aktivní, tvořivá, schopná zvládnout různé činnosti a situace.

Od 1. 9. 2017 platí povinné předškolní vzdělávání pro děti 5 – 6leté a pro děti s odloženou školní docházkou. Děti s odkladem školní docházky mají vytvořený individuální vzdělávací plán se zaměřením na posílení jejich slabších stránek. S dětmi, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, provozujeme činnosti, které je připraví na vstup do základní školy, respektujeme však věk dětí a vše je prováděno hravou formou.

Pohybové aktivity u dětí rozvíjíme formou nadstandardní nabídky.

Každý týden od října do dubna cvičíme v tělocvičně ZŠ, kde rozvíjíme obratnost, zručnost, rychlost, sílu, odraz a jiné dovednosti. Kroužek pohybových her pro děti 5 – 6leté, tedy pro předškoláky, probíhá v odpoledních hodinách, takže nenarušuje vzdělávání ani denní režim dětí. Je organizovaný základní školou a prohlubuje hlavně pohybové dovednosti, navíc si děti zvykají na kontakt se staršími kamarády a adaptují se v budově základní školy.

Pracujeme i s projekty, je to každoroční projekt BESÍDKA PRO RODIČE A VEŘEJNOST, děti zde získávají informace, znalosti, zkušenosti o některé oblasti života či historie (např. pravěk, námořníci, středověk, lidová tradice na vesnici, stará řemesla, české pověsti, Noemova archa.....)

Máme zpracovaný projekt s názvem BEZPEČÍ A NEBEZPEČÍ (minimální preventivní program), kde se každý měsíc soustředíme na jednu oblast bezpečnosti dětí, děti se seznámí např. s pravidly bezpečného chování na silnici, s pravidly bezpečnosti při práci s nářadím, při provozování zimních a letních sportů apod..

## V. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami budou poskytnuta podpůrná opatření, a to bezplatně, z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje mateřská škola na základě plánu pedagogické podpory i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně můžeme uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č.1 vyhlášky č.27/2016 Sb.). Pokud bude v mateřské škole dítě s potřebou podpůrných opatření, budeme spolupracovat s poradenským zařízením a důsledně se držet jejich doporučení.

Vedoucí učitelka má vypracovaná pravidla pro tvorbu, realizaci a vyhodnocení plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu. Podle nich potom ve spolupráci s ostatními učitelkami, rodiči a odborným pracovníkem z poradenského zařízení ve stanoveném termínu tento plán vypracuje.

Budeme uplatňovat diferenciaci a individualizaci vzdělávání a vždy budeme brát ohled na věk a stupeň postižení dítěte. Připravíme také ostatní děti na novou situaci, aby začlenění dítěte do kolektivu probíhalo v klidu a bez zbytečného napětí.

Velmi důležitá také bude spolupráce s poradenským zařízením, se zákonnými zástupci dítěte a v případě potřeby i spolupráce s odborníky mimo oblast školství.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

V případě, že v mateřskou školu budou navštěvovat alespoň 4 cizinci v režimu povinného předškolního vzdělávání, poskytneme jim jazykovou podporu s časovým fondem 1 hodina týdně. Podle potřeby rozdělíme hodinu do více bloků. (dle platných opatření a změny RVP, srpen 2021, č.j. MSMT-44476/2020-6). Při menším počtu než 4 děti cizinci bude probíhat jazyková příprava formou individuální podpory v rámci vzdělávacích činností dle ŠVP PV. Podpůrným metodickým materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka bude Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.

## VI. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Podporujeme a vyhledáváme děti, které vykazují známky nadání. Chceme, aby se děti v oblasti svého talentu mohly projevit, uplatnit a dále rozvíjet. Zajistíme realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních potřeb dětí. Vedoucí učitelka má vypracovaná pravidla pro tvorbu, realizaci a vyhodnocení plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu. Podle nich potom ve spolupráci s ostatními učitelkami a rodiči ve stanoveném termínu tento plán vypracuje. Budeme úzce spolupracovat se zákonnými zástupci dítěte i s poradenským zařízením, aby podpora jeho talentu byla co největší.

## VII. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET

V současné době přijímáme děti nejvýše tři měsíce před třetím rokem jejich věku. Takto staré děti již dodržují hygienu a bez problémů udržují kontakt se staršími dětmi. I tak ale musíme respektovat to, že mají jiné potřeby než děti starší.

Mateřskou školu začínáme připravovat na příchod dětí dvouletých. Pořizujeme odbornou literaturu pro pedagogické zaměstnance a sbíráme informace ohledně vybavení školy odpovídající této věkové skupině, také začínáme rozšiřovat sortiment hraček vhodných pro tuto věkovou skupinu a rozšíříme vzdělávací nabídku o činnosti vhodné pro děti dvouleté.

## VIII. VZDĚLÁVACÍ OBSAH

**Vzdělávací nabídka je rozdělena do čtyř integrovaných bloků JARO, LÉTO, PODZIM, ZIMA. A jak už název napovídá, zaměříme se hlavně na proměny čtyř ročních období a jejich vlivu na člověka a přírodu. Proto by měly bloky v různých přírodních podmínkách a životních situacích umožňovat a nabízet:**

- ❖ rozmanitost příležitostí pro různé praktické a intelektuální činnosti
- ❖ tvořivou činnost a rozvoj fantazie dětí
- ❖ rozvoj samostatnosti dětí
- ❖ rozvoj zájmu o ochranu přírody

- ❖ poznávání regionu, ve kterém žijí
- ❖ rozvoj pohybových aktivit a zlepšovat fyzickou kondici dětí
- ❖ poznávání kladných životních hodnot, na základě kterých se rozvíjí přátelství a dobré vztahy mezi dětmi a mezi dospělými a dětmi
- ❖ rozvoj jazykových, řečových a komunikačních dovedností dětí, posilovat logické myšlení a organizační schopnosti dětí

## INTEGROVANÉ BLOKY

### PODZIM

#### CÍLE – co budeme u dětí podporovat

- seznámit děti s prostředím a okolím mateřské školy
- zajistit, aby se děti v mateřské škole cítili dobře a bezpečně
- rozvíjet u dětí sebeobslužné dovednosti
- rozvíjet tvořivost dětí při práci s přírodním materiálem
- vytvářet u dětí základy kladného vztahu k živé i neživé přírodě
- učit děti pečovat o své okolí
- seznámit děti s bezpečným chováním v mateřské škole i při pobytu venku

#### VÝSTUPY

Chceme dosáhnout toho:

- ✓ aby děti zvládly sebeobsluhu a uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky
- ✓ aby uměly zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami a pomůckami
- ✓ aby se domluvily slovy a gesty
- ✓ aby uměly pojmenovat většinu toho, čím jsou obklopeny
- ✓ aby se naučily odloučit se od rodičů a být aktivní i bez jejich opory
- ✓ aby uměly navázat kontakt s učitelkou
- ✓ aby dodržovaly pravidla her a jiných činností
- ✓ aby se bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy a jejím okolí

### ZIMA

#### CÍLE – co budeme u dětí podporovat

- podporovat dětská přátelství a navazování bezpečných kontaktů dětí s dospělými
- rozvíjet komunikační dovednosti dětí
- rozvíjet pozitivní city dětí a upevňovat citové vazby k rodině
- vytvářet u dětí kladný vztah k lidové tradici a na jeho základě rozvíjet tvořivost dětí
- rozvíjet u dětí kulturně estetické dovednosti
- snažit se, aby děti získaly pozitivní vztah ke škole a učení
- zvyšovat fyzickou kondici dětí pomocí zimních sportů a seznamovat děti s pravidly bezpečnosti při nich
- rozvíjet u dětí pocit sounáležitosti se živou přírodou (ochrana přírody)

#### VÝSTUPY

Chceme dosáhnout toho:

- ✓ aby děti zvládly běžné způsoby pohybu v různých prostředích
- ✓ aby zachovávaly správné držení těla
- ✓ aby správně vyslovovaly, ovládaly dech a intonaci řeči
- ✓ aby poznaly napsané své jméno
- ✓ aby vyjadřovaly svou představivost v tvořivých činnostech
- ✓ aby respektovaly předem vyjasněná a pochopená pravidla
- ✓ aby respektovaly potřeby jiného dítěte a dělily se o hračky a učební pomůcky
- ✓ aby se chovaly zdvořile a vážily si práce druhých lidí
- ✓ aby si všimaly změn a dění v nejbližším okolí

### JARO

#### CÍLE – co budeme u dětí podporovat

- rozvíjet řečové dovednosti dětí
- rozvíjet jemnou motoriku dětí, koordinaci oka a ruky
- rozvíjet tvořivost a práci dětí s přírodním materiálem při pobytu venku
- rozvíjet informační a čtenářskou gramotnost dětí
- rozvíjet estetické citění dětí a pozitivní vztah ke kultuře
- učit děti orientovat se v blízkém i vzdálenějším okolí obce
- učit děti chránit své soukromí a seznamovat je s pravidly bezpečného chování při setkání s neznámými lidmi

#### VÝSTUPY

Chceme dosáhnout toho:

- ✓ aby děti uměly vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů

- ✓ aby se naučily z paměti krátké texty
- ✓ aby uměly postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí
- ✓ aby uměly vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost a její dokončení
- ✓ aby uplatňovaly své potřeby a práva s ohledem na druhého a naučily se přijímat kompromisy
- ✓ aby pochopily, že každý má ve společnosti svou roli, podle které se chová a jedná
- ✓ aby si uvědomovaly nebezpečí, se kterým se mohou děti setkat ve svém okolí a aby měly povědomí o tom, jak se prakticky chránit
- ✓ aby se uměly orientovat v blízkém okolí školy a vesnice

## LÉTO

### CÍLE – co budeme u dětí podporovat

- rozvíjet u dětí dovedností předcházející čtení a psaní
- rozvíjet připravenost dětí na školu, logické myšlení a grafomotoriku
- vytvářet u dětí prosociální chování ve vztahu k druhému
- poskytovat dětem poznatky o světě a jiných kulturách
- rozvíjet ekologické myšlení dětí a nabízet aktivity související s ochranou přírody
- rozvíjet fyzickou zdatnost dětí pomocí turistiky a sportu
- rozšiřovat praktické dovednosti dětí při práci v dílně a na pozemku

### VÝSTUPY

Chceme dosáhnout toho:

- ✓ aby ovládaly koordinaci ruky a oka a zvládaly jemnou motoriku
- ✓ aby měly zájem o knihy a soustředěně poslouchaly četbu, hudbu, divadlo, film
- ✓ aby uměly řešit problémy, úkoly a situace
- ✓ aby zachytily a vyjádřily své prožitky
- ✓ aby byly citlivé ve vztahu k živým bytostem
- ✓ aby uměly spolupracovat s ostatními
- ✓ aby si utvořily základní dětskou představu o pravidlech chování a společenských normách
- ✓ aby se uměly přizpůsobovat běžně proměnlivým okolnostem doma i v mateřské škole

## TÉMATA

Každý blok obsahuje 15 témat, každé téma je rozpracováno do nabídky činností, které jsou vzájemně provázány. Témata, která slouží k motivaci dětí, se navzájem doplňují a prolínají, abychom mohli volit aktuální téma vzhledem k přírodním podmínkám a situaci v mateřské škole.

## IX. EVALUAČNÍ SYSTÉM

<b>Evaluace = VYHODNOCOVÁNÍ</b>		
<b>Hodnocení = POSOUZENÍ STAVU</b>		
<b>I. SBĚR INFORMACÍ</b>		
<b>CO VYHODNOCUJEME</b>	<b>NÁSTROJE VYHODNOCOVÁNÍ</b>	<b>FREKVENCE VYHODNOCOVÁNÍ</b>
Vyhodnocování denních činností, témat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poznámky v třídní knize</li> <li>2. Sebehodnocení učitelky – hodnotící list</li> <li>3. Podněty a připomínky pro další práci</li> </ol>	Denně Dle potřeby Pedagog. rada nebo dle potřeby
Individuální rozvoj dětí	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnostika dítěte – individuální záznamy o dětech</li> </ol>	2x ročně Třídní učitelky

Turistické aktivity, akce a činnosti	1. Časopis Školkáček a fotografická kronika	2x ročně
Hodnocení práce učitelek	1. Hospitace 2. Záznamy z kontrolní činnosti	3x ročně nebo dle potřeby Vedoucí učitelka
Spoluúčast rodičů	1. Rozhovory s rodiči 2. Poradenská činnost (pouze na vyžádání rodičů) 3. Schůzka rodičů	Dle potřeby  1x ročně, dle potřeby
<b>II. AUTOEVALUACE</b>		
Hodnocení školy a třídy vycházející ze ŠVP v krátkodobém horizontu	Diagnostika třídy - hodnotící listy	1x – 2x ročně Vedoucí učitelka
Hodnocení školy vycházející ze zákona č. 561/2004, školský zákon, §12 – dlouhodobý horizont	Hodnocení za období 3 let, vycházející z plánu hodnocení	1x za 3 roky Vedoucí učitelka
<b>III. ANALÝZA</b>		
Situace školy	Vychází z poznatků bodu I. a bodu II.	Při tvorbě či aktualizaci plánu Vedoucí učitelka
<b>IV. VIZE</b>		
Plán kroků do budoucna	Vychází z analýzy	Při tvorbě či aktualizaci plánu, vedoucí učitelka

## X. PŘÍLOHY

číslo přílohy	příloha	stránka
Č.1	ŠKOLNÍ ŘÁD	12
Č. 2	PROVOZNÍ ŘÁD	16
Č. 3	PROVOZNÍ ŘÁD HŘIŠTĚ	18

## ŠKOLNÍ ŘÁD

příloha č. 1

### ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ:

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Zhoř, okres Jihlava, příspěvková organizace**  
Adresa: **Zhoř 112, 588 26, Zhoř u Jihlavy**  
Součást školy: **Mateřská škola Zhoř 81, 588 26 Zhoř u Jihlavy**  
Telefon: **567277143**  
IČO: **75 023 555**

Ředitel:	<b>Mgr. Richard Března</b>	mob. 724 284 890
Vedoucí učitelka:	<b>Petra Šimková</b>	mob. 723 661 198
Učitelka:	<b>Dominika Vlach</b>	mob. 731 841 053
Učitelka:	<b>Veronika Novotná</b>	mob. 604 797 430
Zřizovatel:	Obec Zhoř	
Typ MŠ:	celodenní s pravidelným provozem	
Kapacita:	40	
Provozní doba:	<b>6.15 – 15.45 hodin</b>	
počet tříd	2 ( heterogenní skupiny dětí)	

## Čl. I

### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

#### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

1. 1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- Viz § 33 Školského zákona (*Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním*).

1. 2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole (viz § 5 Školského zákona).

1. 3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. a vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

**2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání** *Oproti základnímu vzdělávání nemají děti předškolního věku ústavou zaručeno právo na předškolní vzdělávání, proto o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje vždy ředitel/ka/ MŠ podle podmínek stanovených školským zákonem. Z tohoto důvodu se práva uvedená v tomto bodě školního řádu týkají pouze přijatých dětí do MŠ.*

Od 1. 9. 2017 platí povinné předškolní vzdělávání pro děti 5 – 6 leté a pro děti s odloženou školní docházkou

(z. č. 561/2004 §34, 34a, 34b). Tyto děti jsou povinné navštěvovat mateřskou školu 4 hodiny denně, nepřítomnost dítěte musí zákonní zástupci řádně omlouvat.

2. 1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Viz § 21 odst. 1 Školského zákona

*Školská poradenská zařízení zajišťují informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytují odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a preventivně výchovnou činnost.*

2. 2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2. 3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Od 1. 9. 2020 vznikla povinnost vzdělávat děti v mateřských školách distančním způsobem v případě, že není možné navštěvovat mateřskou školu v běžném režimu.

( § 184a Školského zákona)

Mateřská škola má povinnost zajistit vzdělání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Vznikla tak povinnost dětem, pro které je předškolní vzdělání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Způsob poskytování vzdělání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte.

komunikace – osobně, telefon, email

předávání zadání a vypracovaných úkolů  
omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání  
zpětná vazba – hodnocení úkolů, fotografie

### 3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3. 1. Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
  - na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Viz § 21 odst. 2 Školského zákona.

3. 2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

### 4. Povinnosti zákonných zástupců (viz § 22 odst. 3 Školského zákona)

4. 1. Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni
- zajistit aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení
  - na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
  - informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
  - dokládat důvody nepřítomnosti dítěte
  - oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky
  - zajišťovat pravidelnou docházku 4 h denně (od 7.30 h do 11.30 h) dětí 5 – 6letých a dětí s odloženou školní docházkou, popřípadě omlouvat jejich nepřítomnost písemnou formou stanovenou mateřskou školou
  - pokud dítě 5 – 6leté nebo dítě s odloženou školní docházkou nenavštěvuje mateřskou školu, jsou zákonní zástupci povinni zajistit dítěti individuální vzdělávání a v listopadu - prosinci (třetí pondělí v listopadu nebo náhradní termín první pondělí v prosinci) jsou povinni dostavit se s dítětem do mateřské školy k posouzení jeho znalostí a dovedností
  - **pokud se zákonní zástupci do mateřské školy k posouzení znalostí a dovedností dítěte nedostaví, bude individuální vzdělávání dítěte ukončena a dítě je povinno nastoupit do mateřské školy k povinnému předškolnímu vzdělávání**
4. 2. Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
4. 3. Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

### 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

5. 1. Primární prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na
- předcházení projevům násilí, vandalismu, nepřátelství, užívání návykových látek diskriminace nebo šikany,
  - rozpoznání a zajištění včasné intervence v případech domácího násilí, týrání a zneužívání dětí (včetně komerčního sexuálního zneužívání), ohrožování mravní výchovy dětí, poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).
5. 2. Do ŠVP je začleněna problematika bezpečnosti a ochrany zdraví a problematika sociálně patologických jevů tak, že je jeho přirozenou součástí, ve věkově smíšené třídě je upevňováno sebevědomí a seberozvíjení dětí, spolupráce s rodinou a obcí.
5. 3. Každý pedagogický pracovník dbá, aby uplatňování prevence bylo prováděno ve všech oblastech
- oblast zdravého životního stylu (výchovy ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity)
  - oblast společenskovední (komunikace, sociální dovednosti a kompetence)
  - oblast přírodovědná (lidské tělo)
  - oblast rodinné a občanské výchovy (vazba na rodinu, obec, region)
  - oblast sociálně právní (práva a povinnosti, solidarita, vztahy k druhým lidem)
5. 4. Škola má školní preventivní program, který je zpracován tak, aby mohl být řádně uskutečňován, podporoval zdravý životní styl a pomáhal dětem při ochraně jejich lidských práv.

### 6. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

6. 1. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami a ostatním majetkem mateřské školy, a je jim způsobem přiměřeným jejich věku vysvětlováno proč tomu tak je.
6. 2. Poškodí-li dítě úmyslně, hračku, učební pomůcku či jinou část majetku mateřské školy, jsou rodiče povinni tuto věc opravit nebo opravu zajistit a uhradit, popřípadě zakoupit nově.

## ČI. II

### PRÁVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

**1. Provoz mateřské školy** bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 7 -9 týdnů, v případě, že ze strany rodičů není o provoz mateřské školy zájem. Omezení nebo přerušeni provozu mateřské školy oznámí vedení školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.

#### **2. Přijímací řízení do mateřské školy**

– termín přijímacího řízení stanoví ředitel školy po dohodě s obcí, bude v termínu 2. - 16. 5. předchozího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno, o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů

#### **-spádová oblast – Zhoř u Jihlavy, Stáj, Nadějov**

děti ze spádové oblasti jsou přijímány přednostně před dětmi z jiných obcí (viz kritéria zápisu do MŠ)

– o přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy (30 dní od podání žádosti o přijetí)

– o zařazení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do speciální třídy mateřské školy nebo do třídy mateřské školy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření

– do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let

– do třídy mateřské školy se mohou zařazovat děti od dvou let věku (na základě vyjádření pediatra, nelze-li zařadit dítě do jeslí) a děti zdravotně postižené = smyslově, tělesně a mentálně postižené, s vadami řeči, s více vadami (po projednání s odborným lékařem)

– rozhodnout o přijetí může ředitel školy výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců

a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy

-děti jsou přijímány na základě kritérií, která stanoví ředitel školy na základě doporučení KÚ a dle specifických podmínek školy

#### **Dohoda o docházce do mateřské školy**

1) Docházka dítěte do školy je dána dohodou školy se zákonným zástupcem dítěte podle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (dále jen „dohoda o docházce“). Zákonný zástupce dítěte navrhne docházku v žádosti o přijetí ke vzdělávání ve škole, a to určením požadovaného typu docházky dítěte do školy - „celodenní“,

„polodenní“ nebo „omezená“. Zákonný zástupce dítěte, které má být přijato ke vzdělávání podle §34 odst. 9 školského zákona (dále jen „dítě na zbývající dobu“), určí typ docházky dítěte do školy na „zbývající dobu“.

2) Dohoda o docházce vzniká bezpodmínečným přijetím návrhu zákonného zástupce školou a je podmíněna právní mocí rozhodnutí o přijetí dotčeného dítěte ke vzdělávání ve škole; obsah dohody je v tomto případě dán návrhem zákonného zástupce. Zamítnutím žádosti o přijetí dítěte ke vzdělávání ve škole nebo písemným odmítnutím návrhu dohody o docházce ze strany školy, dohoda o docházce nevzniká. Škola vydá zákonnému zástupci na jeho žádost osvědčení o obsahu dohody o docházce, kterou se školou uzavřel.

3) Nedojde-li k uzavření dohody o docházce bezvýjimečným přijetím návrhu zákonného zástupce školou podle odst. 2, dohodne škola se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do školy nejdéle do dne, který předchází dnu, v němž má dotčené dítě zahájit vzdělávání ve škole.

4) Zákonný zástupce dítěte může navrhnout změnu obsahu dohody o docházce pouze v písemné formě; odst. 1 až 3 se použijí obdobně s tím, že v případě souhlasu s návrhem změny docházky dítěte ředitelka školy opatří žádost zákonného zástupce doložkou „Souhlasím s touto změnou“ a připojí datum, svůj podpis a razítko školy; zákonný zástupce obdrží kopii své takto schválené žádosti. V případě, že ředitelka školy nesouhlasí se změnou dohody o docházce dítěte navrženou zákonným zástupcem dítěte, sdělí do 30 dnů od doručení návrhu písemně zákonnému zástupci dítěte důvody, pro které s navrženou změnou docházky dítěte do školy nesouhlasí.

5) Docházku dítěte, které se vzdělává ve škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno a na něž je navázána docházka dítěte na zbývající dobu, je možné dohodu prodloužit nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po změně dohody o docházce.

6) Dohoda o docházce je závislá na existenci a trvání právního vztahu založeného rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve škole, a zaniká proto dnem ukončení předškolního vzdělávání dotčeného dítěte ve škole.

**3. Zástupce dítěte je povinen oznámit** mateřské škole předem **známou nepřítomnost dítěte**. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání sdělují důvod nepřítomnosti dítěte písemnou formou doplněnou podpisem.

**4. Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy**, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra
- ředitel školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte
- **docházka dítěte s povinným předškolním vzděláváním nemůže být ze strany mateřské školy ukončena**

**5. Děti se do mateřské školy přijímají** kdykoliv během dne (jsou-li předem přihlášení) – **dle potřeby rodiny.**

**6. Rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce**, teprve potom může rodič opustit MŠ.

**7. Za bezpečnost dětí** v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce

do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. V odůvodněných případech (nutnost zajištění provozu školy) mohou být děti svěřeny do péče školnice, či jiného člena organizace. Při akcích, které jsou v souladu se ŠVP, pořádaných mateřskou školou v provozní době nesou zodpovědnost za děti pedagogické pracovnice. Při akcích, které jsou pořádané mimo provozní dobu, nesou zodpovědnost za děti zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby.

**8. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyvedávání dítěte** písemně pověřit jinou osobu (formuláře u vedoucí učitelky). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům! Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenávat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.

**9. Dítě v mateřské škole potřebuje:** náhradní oblečení, sportovní oblečení na školní zahradu, přezůvky (bačkory), pyžamo, holínky, předškolní děti převlečení na cvičení. Děti by měly mít své věci označené, podepsané. Děti mladší 3 let potřebují větší množství náhradního oblečení než děti starší, může dojít k situaci, kdy se budou muset během dne převlékat i několikrát.

Ručníky a ložní prádlo perou rodiče (výměna ručníků 1x týdně, ložního prádla 1x měsíčně)

**10. Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé,** učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním do MŠ nepřijmout.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.

Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví (v zájmu zdraví ostatních dětí).

**11. Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny** v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče.

**12. Otázky týkající se stravování** projednává rodič s učitelkou, stravné přihlašuje u ekonomky školy, kde také domlouvá způsob stravného (počet jídel denně - 1, 2, 3)

**13. Stížnosti,** oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají rodiče u ředitele školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí nebo podstoupí nadřízeným orgánům.

**14. Posláním mateřské školy** je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností zájmů a potřeb. Věnovat náležitou pozornost dětem se specifickými vzdělávacími potřebami. Provozní řád (program, uspořádání dne) je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí.

**15. Mateřská škola spolupracuje s rodiči** s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí. Mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Rodiče mají právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata vždy otevřená k diskusi.

Pro rodiče dětí nabízíme **poradenský servis** k otázkám výchovy a vzdělávání předškolních dětí, rodiče mají kdykoliv právo vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo s ředitelem školy (po předchozí domluvě termínu).

**16. Výše úplaty** je stanovena VNITŘNÍM PŘEDPISEM O VÝŠI ÚPLATY ZA POBYT DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE, který vychází z vyhlášky č. 43/2006 Sb. ze dne 9. 2. 2006 a platí vždy jeden školní rok.

**17. Podpůrná opatření** – představují podporu pro práci pedagoga s dítětem, které potřebuje vyrovnat podmínky ke vzdělávání. Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, které se dají zlepšit změnami v režimu a v přístupu k dítěti, důležitá je i spolupráce s poradenským zařízením a rodinou. První stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje a poskytuje škola. Druhý až pátý stupeň navrhuje a metodicky provází v jeho naplňování školské poradenské zařízení.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

Ve Zhoří 30. 8. 2025

## **PROVOZNÍ ŘÁD**

**příloha č. 2**

### **I. ZÁSADY PROVOZNÍHO ŘÁDU MATEŘSKÝCH ŠKOL**

Dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

(zákon o ochraně veřejného zdraví).

Zařízení pro výchovu a vzdělávání (§7 odst.1 zákona č. 258/2000 Sb.) jsou povinna upravit režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, popř. nakládání s prádlem v provozním řádu (§7 odst.2 zákona).

Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídít úpravu provozního řádu, pokud podmínky něm uvedené nevedou k ochraně zdraví (§84 odst.1 písm. l) zákona). Zařízení, která zahájila činnost před datem 1.ledna 2001 (datum účinnosti citovaného zákona) měla povinnost vypracovat provozní řád do 6-ti měsíců od tohoto data.

## Předmět vymezení: MATEŘSKÁ ŠKOLA

### ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ:

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Zhoř, okres Jihlava, příspěvková organizace		
Adresa:	Zhoř 112, 588 26, Zhoř u Jihlavy		
Součást školy:	Mateřská škola Zhoř 81, 588 26 Zhoř u Jihlavy		
Telefon:	567277143		
IČO	75 023 555		
Ředitel:	Mgr. Richard Března	mob. 724 284 890	
Vedoucí učitelka:	Petra Šimková	mob. 723 661 198	
Učitelka:	Dominika Vlach	mob. 731 841 053	
Učitelka:	Veronika Novotná	mob. 604 797 430	
Zřizovatel:	Obec Zhoř		
Typ MŠ:	celodenní s pravidelným provozem		
Kapacita:	40		
Provozní doba:	6.15 – 15.45 hodin		
počet tříd	2 - heterogenní skupina dětí		

## II. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

### Režim dne:

6.15 - 9.30	hry, pohyb. aktivity, svačina (8.00 – 8.30), řízené činnosti, individuální s práce s dětmi
9.30 – 11.00	pobyt venku
11.00 – 12.00	oběd
12.00 – 13.30	hry, chvíle pro písničku a pohádku
13.30 – 14.00	svačina
14.00 – 15.45	svačina, hry, pohybové činnosti, pobyt venku, krátké řízené činnosti, volná hra

**Režim dne** je pružně přizpůsobován aktuálními potřebám dětí. Je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností je jim to umožněno. Děti se mohou volně pohybovat ve všech prostorách určených pro potřeby dětí.

**Nástup dětí:** dle potřeb rodičů nejlépe do 8.00 h, po dohodě do 8.30h, v případě nutné potřeby kdykoli během dne.

Rodiče, popř. jejich zástupci, jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

**Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**Didakticky cílené činnosti** (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

**Pohybové aktivity:** denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační), průběžné pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti, 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti (v tělocvičně ZŠ), denně dostatečné zařazení pohybu při spontánních hrách a pobytu venku.

**Pobyt venku:** je využíván pro spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou, trvá minimálně dvě hodiny denně (dle počasí dopoledne 9.30 – 11.30, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích. K pobytu venku je využívána školní zahrada, školní hřiště, jsou uskutečňovány delší vycházky do okolí vesnice, v rámci různých akcí jsou organizovány výlety do okolních vesnic, do Polné, do Jihlavy apod..

**Odpočinek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 45 min odpočívají všechny děti při čtení pohádky, při písničce, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity, ostatní děti mohou dospát dle potřeby. Lehátka se denně připravují a uklízí, lůžkoviny jsou ukládány do větratelných polic.

**Stravování:** strava je dovážena školnicí ze školní jídelny ZŠ Zhoř. Dopolední svačiny se podávají v době od 8.00 do 8.30 hodin, odpolední od 13.30 do 14.00 hodin, školnice a učitelky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají, samy se obsluhují, vybírají si množství potravin i tekutin, po svačině odnáší nádobí na místo pro to určené, tj. pojízdný servírovací stůl. Oběd se podává od 11.00 do 12.00 hodin, polévku nalévá školnice nebo učitelky, hlavní jídlo vydává školnice, v její nepřítomnosti učitelky, dítě má právo žádat o množství jemu vyhovující. Při obědě děti používají dle možnosti příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, popř. pomohou s úklidem stolečků. Všechny pracovnice vedou děti k samostatnosti v rozhodování i práci, mladším dětem učitelky pomáhají dle potřeby.

**Pitný režim:** děti mají celý den k dispozici tekutiny v nerezové nádobě nebo v konvici, mají své hrnečky a samy se obsluhují, učitelky vedou děti k pití, nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky. V nabídce je i voda, která je v nerezové konvici s pumpičkou.

V současné době je samostatnost dětí omezena hygienickými opatřeními.

(vládní nařízení spojená s pandemií covid 19)

**Otužování:** pravidelné větrání všech prostor školy, učitelky sledují vytápění školy, redukují přiměřenou teplotu, dostatečný pobyt dětí venku, kontrola vhodného oblečení dětí v budově i mimo budovu, v létě koupání v bazénku, popř. sprchování, omývání studenou vodou apod.

## III. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

**Výměna prádla:** výměna ručníků 1x za týden, popř. dle potřeby  
výměna lůžkovin 1x za 3 týdny, popř. dle potřeby  
výměna pyžama 1x za 2 týdny, popř. dle potřeby

**Způsob prání:** praní prádla provádí školnice, v MŠ je pračka i sušička prádla

**Označení prádla:** prádlo je očíslováno, každé dítě má své číslo a přidělené prádlo má po celou dobu docházky do MŠ

**Uložení prádla:** čisté prádlo je rozříděno podle čísel a uloženo ve skříni

**Uložení lůžkovin:** používané lůžkoviny jsou uloženy v označených větraných policích, každé dítě má svoji polici

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

Ve Zhoři 31. 8. 2025

## PROVOZNÍ ŘÁD HŘIŠTĚ MŠ

příloha č. 3

**Správce hřiště: Základní škola a Mateřská škola Zhoř, okres Jihlava, příspěvková organizace**

**Odpovědná osoba: Richard Března, řed. školy, tel.567277143**

**Za úklid hřiště odpovídá:**

Mateřská škola Zhoř

Odpovědná osoba : Petra Šimková, vedoucí učitelka, tel.567277143

**Provozní doba :**

Celoročně, v době provozu mateřské školy 6. 15 – 15. 45 hodin

Hygienické požadavky jsou stanoveny §13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MZ ČR č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch ( § 33 a příloha č. 10 ) a prováděcí vyhláškou MZ ČR č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení ( § 2 ).

### **1) Denní úklid :**

- každodenní otevírání a zavírání hřiště
- úklid odpadků z plochy hřiště
- úklid – přehrabání pískoviště
- hrabání listí a odvoz listí
- zametání chodníků
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře

### **2) Průběžná péče o herní prvky a mobiliář**

- okamžité odstranění zjištěných, nebo nahlášených závad a nedostatků

### **3) Péče o zeleň**

- sekání a úklid trávy
- hrabání a úklid listí
- drobné prořezy keřů a dřevin

### **4) Údržba pískoviště**

- kontrola stavu obrub pískoviště
- denní přehrabání pískoviště (odstranění hrubých nečistot, případně stříkaček)
- 2x během roku překopat – přeházet písek v pískovišti (úložišti písku)
- 1x ročně výměna písku: březen/duben (použít písek kopaný hrubosti 0,4)

### **5) Roční revize herních prvků**

- kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177 oprávněnou odbornou firmou nepřesahující období 12 měsíců

a) případná oprava

b) likvidace – výměna za nový

### **6) Výklad pojmů**

**Venkovní hrací plocha předškolních zařízení** – je plocha určená k hraní a pohybu dětí. Plocha je nedílnou součástí předškolního zařízení.

**Pískoviště** – je ohraničená plocha s možností výměny písku, určená pro hraní dětí.

**Písek** – kopaný písek, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch.

### **7) Provoz:**

Zahrada (hřiště) je uzavřená, což poskytuje přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše.

Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům. Při pobytu venku vydají učitelky dětem hračky a pomůcky pro hru.

Před pobytem venku (dopoledne i odpoledne) zkontrolují učitelky stav hřiště a stav vybavení, odstraní ochrannou síť nad pískovištěm. Dopoledne před pobytem venku školnice zamete chodníky.

Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení do hračkárny

a zamknout je. Učitelky zametou dřevěné obklady pískoviště a stáhnou ochrannou síť na pískoviště a ukotví ji.

Zahrada (hřiště) odemykají učitelky při příchodu, tj. v 6.15 h, zahrada uzamykají učitelky nebo školnice při odchodu z MŠ.

Učitelky zodpovídají za děti do doby, než je předají jejich rodičům nebo jejich zástupcům.

Pokud se dítě pohybuje na hřišti v době, kdy bylo předáno rodičům nebo jejich zástupcům, zodpovídají tito za jejich bezpečnost a škola nenese zodpovědnost za případné úrazy.

Pokud přijde s rodiči dětí či jejich zástupci další osoba zletilá nebo nezletilá a bude se pohybovat v areálu mateřské školy (vnitřní i vnější prostory- hřiště), musí se chovat tak, aby neporušila pravidla bezpečnosti, neboť škola nenese zodpovědnost za případné úrazy těchto osob.

**Cizím osobám je vstup do areálu školy zakázán, hřiště mateřské školy nelze využívat jako hřiště pro veřejnost.**

Vypracovala: Petra Šimková

Tento provozní řád hřiště mateřské školy nabývá účinnosti 1. 9. 2025

Ve Zhoří 31. 8. 2025

Nabývá účinnosti 1. 9. 20225

Ve Zhoří 31. 8. 2025



